

# Regulamin korzystania z faktury elektronicznej

## W

### BUK Proxima Sp. z o.o.

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w BUK Proxima Sp. z o.o. (zwaną dalej „BUK Proxima”).
2. Pod pojęciem „Klient” rozumie się firmę lub instytucję, która prowadzi współpracę z BUK Proxima,
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r, poz. 1528), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.
5. Regulamin niniejszy jest udostępniony Klientowi za pośrednictwem strony internetowej firmy BUK Proxima ([www.bukproxima.pl](http://www.bukproxima.pl)) w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.

#### § 2. Warunki wystawiania faktur elektronicznych

1. Faktura elektroniczna jest to faktura wystawiona i udostępniona klientowi przez BUK Proxima w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
2. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - a. złożenie przez Klienta formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” formularz jest udostępniony na stronie internetowej BUK Proxima,
  - b. podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury lub powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur elektronicznych,
4. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Przesłanie faktury, lub powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta.
6. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca fakturę lub powiadomienie o wystawieniu faktury elektronicznej i możliwości jej pobrania została wysłana do Klienta na adres e-mail, o którym mowa w ust. 3 pkt. a.
7. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia firmy BUK Proxima prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
8. Firma BUK Proxima rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza akceptacji oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej.
9. Klient zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych (w tym przechowywania) faktur wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Rozporządzenia.
10. W przypadku rozwiązania umowy o współpracy, Klient zobowiązany jest do pobrania wszystkich wystawionych faktur elektronicznych na wypadek konieczności wykorzystania ich np. w przypadku kontroli skarbowej.

### **§ 3. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja**

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” udostępnionego na stronie internetowej firmy BUK Proxima.
2. W przypadku braku powiadomienia firmy BUK Proxima o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone po ich wysłaniu lub udostępnieniu i przesłaniu powiadomienia o ich wystawieniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail.
3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych można dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej” udostępnionego na stronie internetowej firmy BUK Proxima.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §2 ust.3 pkt. a. niniejszego Regulaminu.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Firma BUK Proxima zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej BUK Proxima ([www.bukproxima.pl](http://www.bukproxima.pl))
2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej firmy BUK Proxima.